****

Ekotukitoiminnan tilannekartoitus

Hyvä ekotukihenkilö,

Käsissäsi on ekotukitoiminnan tilannekartoituslomake. Sen avulla työyhteisönne saa helposti kuvan työyksikkönne toimintakulttuurista, energian- ja vedenkulutuksesta, hankintojen ympäristövaikutuksista, jätteen määrästä ja lajittelusta, liikkumisesta sekä haitallisista kemikaaleista. Kartoitus on suositeltavaa tehdä yhdessä työyhteisön muiden jäsenten kanssa ja keskustella kehityskohteista esihenkilön kanssa.

Jos olette tehneet tai aiotte tehdä työyhteisöissänne toimenpiteitä, joita ei lomakkeessa ole, voitte lisätä ne taulukoiden tyhjille riveille. Jos joku kartoituksessa oleva toimenpide ei kuulu työyksikkönne toimialaan, voitte jättää sen huomiotta.

Lisätietoja:

Ekotuen verkkosivut [www.ekotuki.fi](http://www.ekotuki.fi)
Animaatiovideo kartoituksesta <https://youtu.be/EZNCxG7jeIk>

|  |  |
| --- | --- |
| **TAUSTATIEDOT** |  |
| Organisaatio ja yksikkö: |  |
| Ekotukihenkilö(t): |  |
| Tilannekartoituksen laatija(t): |  |
| Tilannekartoituksen laatimispäivämäärä: |  |

Toimintakulttuuri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** |  **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Työpaikalle on perustettu ekotukitiimi tai ekotukihenkilöllä on tukenaan asiasta kiinnostuneita kollegoita.  |  |  |  |  |  |
| Työpaikalla on tehty ekotukitoiminnan tilannekartoitus. |  |  |  |  |  |
| Työpaikalla on tehty ekotukitoiminnan toimintasuunnitelma.  |  |  |  |  |  |
| Esihenkilö on hyväksynyt ekotukitoiminnan toimintasuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet. |  |  |  |  |  |
| Ekotukitoiminnan toimintasuunnitelman tavoitteista ja toimenpiteistä on tiedotettu työyhteisölle. |  |  |  |  |  |
| Toimenpiteille on nimetty vastuuhenkilöt työyhteisöstä.  |  |  |  |  |  |
| Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja tuloksista viestitään koko työyhteisölle. |  |  |  |  |  |
| Ekotukitoiminta on merkitty työpaikan viikko- tai kuukausikokouksen asialistalle pysyväksi asiakohdaksi, jolloin ekotukitoimintaa ja ympäristöasioita käsitellään säännöllisesti. |  |  |  |  |  |
| Työhyvinvointi- ja virkistystoimintaa järjestettäessä suositaan vähäpäästöisiä vaihtoehtoja. |  |  |  |  |  |
| Kaikki työntekijät ja sijaiset perehdytetään ekotukitoimintaan ja työpaikan ympäristöasioihin. |  |  |  |  |  |
| Henkilökunta osallistuu ympäristötyötä tukeviin tapahtumiin, teemaviikkoihin ja lisäkoulutuksiin. |  |  |  |  |  |
| Yhteistyötä kiinteistön muiden toimijoiden kanssa ylläpidetään (esim. kiinteistönhuolto ja siivous). |  |  |  |  |  |
| Tulospalkkiojärjestelmässä on asetettu ympäristötavoitteita. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Energia ja vesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** | **TOTEUTETTU** |  **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Tietokoneet ja näytöt sammutetaan viimeistään työpäivän päätteeksi ja näytöt myös lyhyempien taukojen ajaksi. |  |  |  |  |  |
| Sähkölaitteet sammutetaan käytön jälkeen, ja yhteisien laitteiden sammutuskäytännöistä on sovittu yhdessä. |  |  |  |  |  |
| Työtilojen lämpötila on maksimissaan 21–22 °C. Huoneiden todellisia lämpötiloja seurataan. |  |  |  |  |  |
| Ikkunoiden ja ovien tiiveyttä ja pattereiden toimivuutta tarkkaillaan säännöllisin väliajoin – tarvittaessa ilmoitus kiinteistöhuoltoon. |  |  |  |  |  |
| Työtilojen ilmanvaihto on säädetty vastaamaan rakennuksen käyttöaikoja – tarvittaessa ilmoitus kiinteistöhuoltoon. |  |  |  |  |  |
| Tarkkaillaan, että vesikalusteet eivät vuoda – tarvittaessa ilmoitus kiinteistöhuoltoon. |  |  |  |  |  |
| Huonekalut ja verhot on sijoitettu niin, etteivät patterit ja patteritermostaatit peity.  |  |  |  |  |  |
| Valot sammutetaan työtiloista poistuttaessa. |  |  |  |  |  |
| Luonnonvaloa hyödynnetään tilojen valaistuksessa. |  |  |  |  |  |
| Vedenkulutukseen kiinnitetään huomiota (erityisesti lämpimän veden kulutukseen).  |  |  |  |  |  |
| Sähkönkulutusta seurataan säännöllisesti. |  |  |  |  |  |
| Lämmönkulutusta seurataan säännöllisesti.  |  |  |  |  |  |
| Vedenkulutusta seurataan säännöllisesti. |  |  |  |  |  |
| Kahvi laitetaan keittämisen jälkeen termoskannuihin ja kahvinkeitin sammutetaan. |  |  |  |  |  |
| Työyhteisössä on sovittu taukotilojen kylmälaitteiden siivouksesta, tyhjennyksestä ja sulatuksesta, jotta kylmälaitteet eivät ole ylikuormitettuja ja säädöt ovat kohdallaan. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kestävät hankinnat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** | **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Työyhteisön hankinnat suunnitellaan tarpeita vastaaviksi ja hankitaan vain välttämätöntä. |  |  |  |  |  |
| Hankinnoissa kiinnitetään huomiota hinnan lisäksi laatuun, ekologisuuteen ja kestävyyteen. |  |  |  |  |  |
| Hankinnoissa suositaan ympäristömerkittyjä tuotteita ja palveluita (mm. Joutsenmerkki, Bra miljöval, EU-kukka) sekä kierrätettyjä tuotteita. |  |  |  |  |  |
| Tarjoiluissa suositaan kasvisvaihtoehtoja, luomutuotteita sekä Reilun kaupan tuotteita. |  |  |  |  |  |
| Tarjoiluissa käytetään kestoastioita kertakäyttöisten sijaan. |  |  |  |  |  |
| Tavaroita ja laitteita lainataan, vuokrataan ja käytetään yhdessä muiden toimijoiden kanssa. |  |  |  |  |  |
| Tietokoneita ja muita laitteita hankittaessa valitaan energiatehokkaita laitteita (energiamerkintä). |  |  |  |  |  |
| WC- ja muissa tiloissa käytetään kierrätettäviä pyyherullia tai kangaspyyhkeitä.  |  |  |  |  |  |
| Käytössä on monitoimilaitteita erillisten ja henkilökohtaisten laitteiden sijaan (esim. tulostimet). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Jätteen määrän vähentäminen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** | **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Tarpeettomat tavarat kierrätetään. |  |  |  |  |  |
| Työpaikalla on kierrätyspiste tai kirpputori. |  |  |  |  |  |
| Yksipuoleisesti tulostetut ja kopioidut paperit kerätään ja hyödynnetään uudelleen. |  |  |  |  |  |
| Tulostusasetuksissa on oletusasetuksena turvatulostus, kaksipuoleisuus ja mustavalkoisuus. |  |  |  |  |  |
| Paperin kulutusta seurataan. |  |  |  |  |  |
| Asiakirjat arkistoidaan mahdollisuuksien mukaan sähköisesti. |  |  |  |  |  |
| Kokousasiakirjat jaetaan sähköisinä. |  |  |  |  |  |
| Työyhteisöissä osallistutaan ruokahävikin vähentämisen kampanjoihin, esim. Hävikkiviikkoon. |  |  |  |  |  |
| Taukotilan jääkaapissa on yhteinen hävikkihylly, johon voi jättää itselle tarpeettomat eväät muiden syötäväksi. |  |  |  |  |  |
| Tarjoiluja tilataan tilaisuuksiin oikea määrä. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lajittelu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** | **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Kaikki jäteastiat on selkeästi merkitty ja lajitteluohjeet helposti saatavilla. |  |  |  |  |  |
| Biojätteet lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Toimisto- ja sekapaperi lajitellaan yhdessä tai erikseen. |  |  |  |  |  |
| Keräyskartonki lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Ruskea pahvi lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Metallit lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Lasit lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Muovit tai energiajae lajitellaan. |  |  |  |  |  |
| Käytetyt paristot toimitetaan teipattuna paristojen keräyspisteeseen. |  |  |  |  |  |
| Tulostimien ja monitoimilaitteiden värikasetit toimitetaan hyötykäyttöön valmistajan ohjeiden mukaan. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Liikkuminen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** |  **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Matkustaminen ja varsinkin ajokilometrit pyritään minimoimaan. |  |  |  |  |  |
| Työmatkaliikuntaan lihasvoimin kannustetaan. |  |  |  |  |  |
| Henkilökunnalla on käytössään toimivat suihkutilat ja pukuhuoneet. |  |  |  |  |  |
| Henkilökunnan pyörille on turvallinen säilytystila, jossa on riittävästi pyörätelineitä. |  |  |  |  |  |
| Henkilökunnan käytössä on yhteisiä polkupyöriä/ sähköpolkupyöriä. |  |  |  |  |  |
| Julkista liikennettä (erityisesti raideliikennettä) ja kimppakyytejä suositaan. |  |  |  |  |  |
| Työpaikalla on käytössä julkisen liikenteen matkakortteja.  |  |  |  |  |  |
| Etätöitä suositaan, jos työtehtävät sen mahdollistavat. |  |  |  |  |  |
| Etäkokouksia on mahdollisuus järjestää.  |  |  |  |  |  |
| Kokous- ja koulutuskutsuissa on kerrottu joukkoliikenneyhteydet kokouspaikalle. |  |  |  |  |  |
| Yhteiskäytössä olevat autot ovat sähkö-/ vähäpäästöisiä autoja. |  |  |  |  |  |
| Autojen käyttäjät opettelevat taloudellisen ajotavan. |  |  |  |  |  |
| Työpaikallamme järjestetään kampanjoita, joissa kannustetaan henkilöstöä kävelemään tai pyöräilemään työmatkat. |  |  |  |  |  |

Ympäristökasvatus, koulutus ja viestintä

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** |  **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Olemme kartoittaneet henkilökuntamme osaamisen liittyen kestävyyskasvatukseen.  |  |  |  |  |  |
| Vahvistamme henkilökuntamme osaamista kestävästä elämäntavasta ja kestävyyskasvatuksesta esimerkiksi osallistumalla koulutuksiin. |  |  |  |  |  |
| Työpaikallamme järjestetään säännöllisesti ympäristöaiheisia tietoiskuja ja keskustelutilaisuuksia. |  |  |  |  |  |
| Yksikkömme ympäristöryhmässä on mukana lapsia/nuoria/asiakkaita tai heillä on oma ympäristöryhmä. |  |  |  |  |  |
| Otamme lapset/nuoret/asiakkaat mukaan yksikkömme ympäristöasioiden kehittämiseen. |  |  |  |  |  |
| Tuomme kestävyyskasvatuksen teemoja esille kaikissa eri oppiaineissa ja muussa toiminnassamme. |  |  |  |  |  |
| Yksiköstämme retkeillään ja vieraillaan paikallisissa luonto- ja ympäristökouluissa. |  |  |  |  |  |
| Yksiköstämme tehdään vierailuita muihin kestävyyskasvatusta tukeviin paikkoihin, kuten paikallisiin kierrätyskeskuksiin, vedenpuhdistamoille tai jätteenkäsittelylaitoksille. |  |  |  |  |  |
| Hyödynnämme luontoa ja lähiympäristöämme oppimisympäristönä. |  |  |  |  |  |
| Meillä on luonnontutkimisen mahdollistavia välineitä ja ne ovat käytössä. |  |  |  |  |  |
| Tuomme kestävyyskasvatuksen teemoja esille asiakkaille tehtävässä viestinnässä/tapahtumissa. |  |  |  |  |  |
| Järjestämme ympäristömyönteisyyttä ja kestävää kehitystä tukevia teemapäiviä tai kampanjoita. Hyödynnämme ideoinnissa ekotukitoiminnan teemakalenteria: [www.ekotuki.fi/materiaalit](http://www.ekotuki.fi/materiaalit)  |  |  |  |  |  |
| Kehitämme ympäristöasioita vuorovaikutuksessa henkilöstön, asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa. |  |  |  |  |  |
| Viestimme ympäristötyöstämme säännöllisesti. |  |  |  |  |  |

Haitalliset kemikaalit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOIMENPIDE** |  **TOTEUTETTU** | **KEHITETTÄVÄÄ** | **EI** **OLENNAISTA** | **EI VOIDA VAIKUTTAA** | **HUOMIOITAVAA** |
| Olemme perehtyneet Ekotuen verkkosivuilta löytyvään kemikaalikoulutukseen: [www.ekotuki.fi/kemikaalikoulutus](http://www.ekotuki.fi/kemikaalikoulutus)  |  |  |  |  |  |
| Olemme kartoittaneet työympäristömme kemikaalikuorman Turun amk:n kehittämällä työkalulla, joka löytyy osoitteessa [turkuamk.fi/kemikaalikoulutus](http://turkuamk.fi/kemikaalikoulutus?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR1iJqqbeVLlXL7fecn8ZIu9pv1ajYEDSrCafKf03D-_VVtbJTlMl8UTghU_aem_dIvKXFV5NoLZwOTubtAAGg). |  |  |  |  |  |
| Olemme kirjanneet seuraaville riveille selvityksestä nousseita asioita, jotka koskevat työympäristöänne ja vaativat korjaamista. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |